

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las sociedades **M.A. Legal S.A.S** y **Muñoz Aya Legal S.A.S**, cuya información se indica en el cuadro No. 1 (en adelante “Muñoz Aya”), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, pone en conocimiento de los titulares de los datos personales que sean tratados por Muñoz Aya (los “Titulares”) la presente política de tratamiento de datos (la “Política”).

### Cuadro No. 1

<b>Sociedad</b>	<b>M.A. Legal S.A.S.</b>	<b>Muñoz Aya Legal S.A.S.</b>
<b>N.I.T.</b>	901.229.267-2	900.418.773-5
<b>Domicilio</b>	Bogotá D.C.	
<b>Dirección</b>	Calle 71 # 6 – 21 Oficina 704	
<b>Teléfono</b>	(1) 7020330 / 5897663	
<b>Página web</b>	<a href="http://www.munozaya.com">www.munozaya.com</a>	
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:administrativo@malegal.co">administrativo@malegal.co</a>	

La presente Política desarrolla los derechos de los Titulares, el alcance y la finalidad del tratamiento de datos personales por parte de Muñoz Aya cuando la recolección, almacenamiento, uso y circulación de los datos sean autorizados por su Titular.

Para efectos de claridad, los términos utilizados en la Política deberán entenderse en el significado para ellos previstos en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, según sean modificados o reglamentados de tiempo en tiempo.

## 1. Objetivo

El objetivo de la presente Política es establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, análisis, procesamiento, clasificación, uso, verificación, comparación, circulación y supresión de los datos personales que sean tratados por Muñoz Aya.

## **2. Alcance**

Esta Política aplica para todos los datos personales que sean obtenidos por Muñoz Aya a través de sus diferentes canales.

Esta Política, será de obligatorio y estricto cumplimiento para Muñoz Aya, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

## **3. Responsable del tratamiento**

El responsable del tratamiento de los datos es Muñoz Aya, sociedad cuya información se encuentra en el Cuadro No. 1 de la presente Política.

## **4. Finalidad del tratamiento de los datos personales**

Los datos personales que sean tratados por Muñoz Aya se utilizarán para las siguientes finalidades:

- 4.1. Respecto a nuestros clientes: asuntos relacionados con la prestación de los servicios de asesoría y/o representación legal, facturación, envío de publicidad e información de servicios, información legal y/o eventos de su interés, envío de encuestas de satisfacción o evaluación de calidad de los servicios de Muñoz Aya, publicación en la página web de Muñoz Aya u en otros medios de comunicación nacionales o extranjeros, solicitudes para rankings nacionales o internacionales.

- 4.2. Respecto a nuestros trabajadores: asuntos relacionados con la vinculación y el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales entre Muñoz Aya y sus trabajadores, el suministro a autoridades que requieran información de los trabajadores de conformidad con la normatividad vigente, la notificación de familiares en caso de emergencias en ejercicio de sus labores, asuntos relacionados con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo de conformidad de la normatividad vigente, la evaluación de su desempeño laboral y la recolección de información con ocasión de procesos disciplinarios laborales.
- 4.3. Respecto a los candidatos de procesos de selección: asuntos relacionados con los procesos de selección de personal y contratación de trabajadores, como el análisis, verificación, clasificación de la información suministrada y la información necesaria para su contacto.
- 4.4. Respecto a nuestros contratistas: asuntos relacionados con el cumplimiento de los servicios contratados y la elaboración de reportes sobre el desempeño y cumplimiento por parte de estos.
- 4.5. Respecto a nuestros proveedores: asuntos relacionados con la contratación de productos o servicios que Muñoz Aya requiera para su operación, como el cumplimiento de los servicios contratados, el procesamiento y pago de cuentas de cobro, la investigación y validación de la información suministrada y la elaboración de reportes sobre el desempeño y cumplimiento por parte de estos.

## **5. Derechos de los Titulares**

Los Titulares tienen los siguientes derechos:

- 5.1. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- 5.2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- 5.3. Solicitar prueba de la autorización otorgada a Muñoz Aya, salvo cuando la misma no se requiera conforme a la ley.
- 5.4. Ser informado por el responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- 5.5. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- 5.6. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- 5.7. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de menores de edad.

## **6. Deberes de Muñoz Aya**

Como responsable del tratamiento de los datos personales, Muñoz Aya deberá:

- 6.1. Garantizar el pleno y efectivo ejercicio del derecho al habeas data de los Titulares.
- 6.2. Solicitar y conservar copia de la autorización para el tratamiento de datos otorgada por los Titulares, de acuerdo con la normatividad vigente.
- 6.3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad del tratamiento de sus datos y los derechos que le asisten.
- 6.4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad requeridas por la ley.

- 6.5. Dar trámite a las solicitudes, consultas y reclamos de los Titulares.
- 6.6. Actualizar y rectificar la información cuando corresponda conforme a la normatividad.
- 6.7. Informar a solicitud del Titular sobre el uso de sus datos.
- 6.8. Informar a las autoridades cuando existan riesgos en la administración de la información de los Titulares y suministrar la información requerida por estas de acuerdo a la normatividad vigente.
- 6.9. Cumplir con las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio relacionadas con el tratamiento de datos personales.

## **7. Tratamiento de datos sensibles**

Son datos sensibles todos los tratados por Muñoz Aya que afecten la intimidad de su titular o cuyo uso indebido pueda generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, entre otros.

El Titular tiene derecho de abstenerse a autorizar el tratamiento de datos sensibles.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012, Muñoz Aya tratará los datos sensibles cuando cuente con la autorización expresa de sus titulares, y su recolección sea estrictamente necesaria para el desarrollo de su objeto social. Adicionalmente, serán tratados bajo las siguientes condiciones:

- a. El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
- b. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En

estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;

- c. El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;
- d. El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
- e. El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

## **8. Procedimiento para el ejercicio del derecho de habeas data**

El área administrativa de Muñoz Aya es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos y los cuales serán llevados a cabo conforme a los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012.

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, Muñoz Aya ha adoptado el siguiente procedimiento:

### **1. Canales habilitados:**

La solicitud de los Titulares podrá interponerse a través de los siguientes canales:

**Correo electrónico:** [administrativo@malegal.co](mailto:administrativo@malegal.co)

**Dirección:** Calle 71 # 6 – 21 Oficina 704

**Teléfono:** (1) 7020330 / 5897663

**2. Solicitud:** para la radicación y atención de la solicitud será necesario suministrar la siguiente información a Muñoz Aya:

- a. Nombre completo y apellidos
- b. Datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto)
- c. Medios para recibir respuesta a su solicitud
- d. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir y/o acceder a la información)
- e. Firma y número de identificación

**3. Término de resolución:**

Consultas: el término máximo previsto por la ley para resolver la consulta es de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, Muñoz Aya informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos: el término máximo previsto por la ley para resolver la reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, Muñoz Aya informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**4. Resolución:** una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Delegatura para la Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **9. Confidencialidad**

Todos los datos personales tratados por Muñoz Aya serán conservados bajo estricta confidencialidad. En virtud de lo anterior, Muñoz Aya no revelará, transferirá o divulgará datos personales de los Titulares sin la previa autorización de los mismos.

## **10. Vigencia de la Política**

Esta Política rige a partir del año 2012, y se mantendrá vigente mientras se desarrolle el objeto social de Muñoz Aya.

Los datos se conservarán mientras no se solicite su supresión o siempre que exista deber legal de conservarlos.